

Programa Promoviendo la Justicia (PROJUSTICIA)

**SOLICITUD DE COTIZACION (SC) NO. 6089-02-2329-11981-01-2018
“Creación del Sistema Carpeta Digital de Litigación”**

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

1. ¿Existirá un módulo de seguridad?

Respuesta: Si debe de contar con su módulo de seguridad

2. ¿Cuentan con un directorio activo o el sistema de usuarios se generará con esta propuesta?

Respuesta: Se debe generar un módulo de usuarios para el manejo de la seguridad

3. Se expondrá en internet este sitio o ¿será intranet?

Respuesta: Debe contar con ambas opciones funcionar para intranet e internet

4. ¿Cuántos usuarios consideran que trabajaran concurrentemente?

Respuesta: 50 usuarios recurrentes

5. ¿Existirán formularios previos para los documentos?

Respuesta: si

6. ¿Existe un diseño base para el sistema, se diferencia por estado?

Respuesta: el diseño debe ser estándar que permita ser instalado en diferente estado

7. ¿Existirán elementos relacionados y se colocara la relación entre los documentos?

Respuesta: el expediente se compone de varias etapas o documentos mismos que se relacionan entre sí por medio del número único de carpeta NUC

8. ¿Habrá una integración con otros sistemas, y si existiera de qué forma sería?

Respuesta: para la integración de datos externos de otros sistemas o archivos debe contar con la opción de importación y exportación

9. ¿Se capturará toda la información del documento?

Respuesta: se definirán datos obligatorios identificados con * y a falta de captura deberá mostrar un mensaje de error

NOTA: Para esta etapa del proyecto no se contempla la digitalización y almacenamiento de documentos externos a la aplicación por lo cual no se requieren la funcionalidad cuestionada de la pregunta 10 a la 23.

10. ¿Archivos estándares los que se suben o que formatos se tienen que considerar (Excel, word, pdf)?

Respuesta: NO APLICA

11. ¿Cuál es medida promedio de los documentos(MB)?

Respuesta: NO APLICA

12. ¿Tienen algún dimensionamiento de los archivos que se suben al expediente?

Respuesta: NO APLICA

13. ¿Cómo quieren que sea el sistema de organización para los documentos?

Respuesta: NO APLICA

14. ¿Requieren un manejo de histórico para los documentos?

Respuesta: NO APLICA

15. ¿Solo será de consulta el sistema, y habrá un administrador para subir los documentos o cada usuario puede tener su carpeta o contenedor?

Respuesta: NO APLICA

16. ¿Habrá restricciones o permisos para la carga descarga o consulta de los documentos?

Respuesta: NO APLICA

17. ¿Se van a subir documentos digitales?

Respuesta: NO APLICA

18. ¿Existirá algún proceso de digitalización, recae la responsabilidad en este sistema o en otro?

Respuesta: NO APLICA

19. ¿Dónde consideran que se guardaran los documentos?

Respuesta: NO APLICA

20. ¿Consideran el uso de tecnología en la nube para los documentos?

Respuesta: NO APLICA

21. ¿Va existir algún tipo de buscador? ¿Se tiene que buscar por el contenido de los archivos?

Respuesta: NO APLICA

22. ¿Va haber un proceso de mantener los archivos?,¿Se considera mandarlo a un archivo muerto?

Respuesta: NO APLICA

23. ¿Existirá un proceso de notificaciones para la carga de un archivo, o la actualización, o la vigencia de un archivo?

Respuesta: NO APLICA

24. ¿Existirá un proceso de envío de correos electrónicos, para avisar si hubo cambios en algún documento, o compartir algún documento?

Respuesta: Si deberá existir la opción de impresión y envío de documentos creados a partir de la información capturada en el sistema