

USAID/México Promoviendo la Justicia (PROJUSTICIA)

SOLICITUD DE COTIZACION (SC) No. 6089-VSA-VAR-04-2018
Servicio de Hospedaje y Servicios de Conferencia
(Tabasco, Villahermosa)

1. SC Número 6089-VSA-VAR-04-2018	2. Título de solicitud Servicio de Hospedaje y Servicios de Conferencia en Villahermosa	3. SP Fecha Emisión Julio 27, 2018
4. SC Fecha/hora límite de presentación de Cotización 1 de agosto 2018, 5:00 pm hora local (Mexico, DF)	5. Fecha entrega de productos: N/A	6. Tipo de Contrato Basic Ordering Agreement (BOA)
7. Cliente de MSI USAID	8. Lugar de Entrega: Tabasco, Villahermosa	9. Contrato N/A
10. Código Geográfico de Procedencia 937	11. Términos de Pago Crédito pagando cada 15 días	12. Validez Mínima de la Propuesta 90 días calendario
13. Remitir Cotización a: adquisiciones@msimex.com 6 de agosto 2018; 5:00 pm hora local (Mexico,DF)	14. Remitir Preguntas Relacionadas a esta Propuesta a: adquisiciones@msimex.com	15. Fecha Límite para atender preguntas por escrito 1 de agosto 2018; 5:00 pm hora local (Mexico, DF)

I. ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS

Management Systems International Inc. (MSI) solicita cotización para atender los servicios que se detallan a continuación en la **Sección A**. MSI espera seleccionar un proveedor de servicios basado en la mejor cotización de precios razonable que cumpla con los requerimientos y términos de referencia indicadas en la **Sección A**. El proveedor seleccionado podrá ser adjudicado con un Contrato.

II. ELEGIBILIDAD

Con el fin de ser considerados para la adjudicación, los Proveedores de Servicios deberán responder a todas las preguntas y requisitos en esta convocatoria. Se deberá presentar toda la información requerida a continuación (de acuerdo al contenido y formato de la cotización).

- Cumplir con los términos de referencia para los servicios descritos en la **Sección A, Términos de Referencia.**

III. PERFIL DE LA EMPRESA

1. Experiencia hotelera de por lo menos cinco (5) años. Se requiere los datos fiscales, si están afiliados a un Grupo Hotelero, mencionar cual es y su registro de afiliación.
2. Tríptico/Brochure/Presentación/Video del hotel en donde se mencione años en el ramo hotelero, si pertenecen a una cadena de hoteles o son independientes, principalmente.
3. Carta o correo electrónico de agradecimiento por parte de una empresa.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará en base a los a la Aceptación de los Requerimientos Técnicos.

V. CONTENIDO Y FORMATO DE LA COTIZACIÓN

Para que MSI pueda realizar el análisis de manera más eficiente y completa de las respuestas recibidas, se solicita a los Proveedores de Servicios que presenten sus ofertas en el formato como se indica a continuación. En caso de requerir ayuda, los oferentes podrán solicitar clarificación para completar estos formularios contactando a la dirección indicada en el bloque 14 (arriba).

- Una nota de remisión de la cotización, firmada por el representante legal o la persona autorizada.
- Completar y firmar el "Cuestionario de Responsabilidad y Origen y Certificación de Nacionalidad" y "Acta de Informe de Transparencia del Sub-Adjudicatario " que se adjunta como **Sección B**.

NOTA: Favor de tomar en cuenta los siguientes puntos:

1. El precio se deberá cotizar en moneda local (Pesos mexicanos).
2. Cualquier costo adicional relacionado a la entrega del servicio se deberá listar por separado.
3. Todo impuesto (en caso de que existiera) deberá ser listado por separado en la cotización, por cada renglón.
4. Favor de incluir el número de requisición (**SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. 6089-VSA-VAR-04-2018 Servicio de Hospedaje y Servicios de Conferencia en Tabasco, Villahermosa**) en cualquier correspondencia relacionada.
5. Los precios en esta cotización deberán ser validos por al menos 90 días calendario, fecha máxima estimada para adjudicar el contrato de servicios.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Es importante tener en cuenta que el presupuesto con el precio razonable y técnicamente aceptable puede ser elegido para la adjudicación de un contrato. MSI se reserva el derecho de rescindir esta solicitud en cualquier momento antes de que se haya emitido un dictamen. Las cantidades citadas en esta convocatoria son de acuerdo a los requerimientos actuales del proyecto y están sujetas a cambios. MSI se reserva el derecho de adjudicar o no el servicio solicitado bajo esta solicitud de cotización.

Gracias por su participación, y esperamos con interés recibir su propuesta/cotización.

Atentamente,

Programa Promoviendo la Justicia (PROJUSTICIA)

SECCION A

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS

Management Systems International Inc. (MSI) es una empresa dedicada a administrar recursos designados por el gobierno de Estados Unidos de América a través de la Agencia USAID para programas sociales.

El Programa Promoviendo la Justicia (PROJUSTICIA) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) administrado por Mansys International S de RL de CV requiere de un proveedor de servicios en Tabasco, Villahermosa que ofrezca principalmente los servicios de hospedaje y servicios de conferencia (renta de salón, consumo en alimentos (comida, cena, coffee break) y renta de apoyos audiovisuales, entre otros)

II. OBJETIVOS:

La propuesta debe de llenarse bajo estos criterios, se calcula un aproximado de 500 cuartos noche de uso y 06 eventos por año

III. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS :

Los servicios que se requieren son los siguientes:

A. Operativa

1. **Ubicación:** Se requiere un hotel que encuentre una distancia de 10 km o menos de las siguientes direcciones:
 - a. Fiscalía General del Estado, Paseo Usumacinta 802, Gil y Sáenz, 86000 Villahermosa, Tab
 - b. Secretaría de Seguridad Pública, Av. 16 de septiembre s/n esq. Periférico Col. 1ro de Mayo, C.P. 86190 Villahermosa, Tabasco, MX
 - c. Poder Judicial del Estado, Independencia, Centro Delegación Uno, C.P. 86077, Villahermosa, Tab.
 - d. Instituto de la Defensoría Pública del Estado, Esq. José Narciso Roviroza Col. C.P., Calle Ignacio Allende 100, Centro Delegación Uno, 86000 Villahermosa, Tab.
2. **Tarifa / Costo:** Se requiere costo en habitaciones sencilla y doble standard y piso ejecutivo y habitaciones con facilidad para silla de ruedas, sin y con desayuno buffet, estas deben incluir servicio de internet.

Se requiere el costo de los siguientes servicios del Centro de Negocios:

- Uso de computadora con internet por 1 hora
- Costo de 1 impresión blanco y negro y a color
- Costo de 1 copia blanco y negro y a color
- Renta de sala de juntas por 1 hora para 6 personas que incluya café, agua, té, galletas, internet, pantalla, proyector, computadora

Se requiere el costo de los siguientes servicios para salones de conferencia:

Servicio de coffee break continuo por 8 horas para 50 personas, este debe de incluir

- **9:00am a 12:00nn** jugo, fruta, pan dulce, galletas, café, té, agua en jarra;
- **12:00am a 14:00pm** pepinos, zanahorias, jícamas, refrescos, café, té, agua en jarra;

- **15:00am a 18:00pm** botana salada, refrescos, café, té, agua en jarra;

Servicio de comida para 50 personas

- **Comidas:** tipo buffet (2 ensaladas, 2 sopas, 2 o 3 platos fuertes, postre, agua de sabor) o emplatadas (3 o 4 tiempos)

Servicio de apoyos audiovisuales:

- 1 pantalla, 1 proyector, 1 computadora con internet, 1 equipo de audio, 2 micrófonos inalámbricos, 2 rotafolios

3. **Característica de la habitación:** Se requiere sencilla / doble / adaptada, amplia, iluminada, con aire acondicionado, escritorio con silla, varios enchufes, mesa de trabajo (opcional), excelente señal de internet, baño amplio, regadera o tina con agua caliente, amenidades (shampoo, crema corporal, gorra de baño, etc), televisor, radio despertador, teléfono, secadora para el cabello, plancha, burro de planchar, closet con ganchos, caja de seguridad, seguridad en la puerta, alfombrada o con piso laminado, aislamiento acústico, servicio de limpieza diario, máquina de café o té gratuita y excelente colchón. Esas características se verificarán en una visita de inspección.
4. **Seguridad:** Que el inmueble se localice en una zona segura, iluminada y limpia, que el hotel cuente con cámaras de seguridad.

Alta calidad: El hotel debe de contar con los diferentes distintivos y certificaciones que avalen que los servicios que ofrecen de hospedaje, alimentos, higiene y modernidad

El hotel debe contar con los Distintivos Gubernamentales:
H (Higiene), M (Modernización), Punto Limpio

<http://www.datatur.sectur.gob.mx/SitePages/CertificacionTuristica.aspx>

Distintivos Internacionales que otorga la American Automobile Association (AAA) con 4 diamantes por lo menos y la certificación por parte de Preferred o similar en los distintivos internacionales.

<http://www.travelbymexico.com/blog/16305-que-es-el-distintivo-aaa-diamond-award-aaa-para-hoteles-y-restaurantes/>

https://preferredhotels.com/pdfs/uploads/Forbes_Mexico_4.15.15_Rebranding.pdf

5. **Servicio al cliente:** Se requiere que nuestros huéspedes se sientan en casa por lo que solicitamos una muy buena atención, soluciones rápidas y eficientes en caso de un percance, servicio médico.
6. **Reservaciones:** Se requiere tener un contacto disponible 24 horas ya sea por mail o por teléfono para hacer reservaciones, solicitar cotizaciones y resolver cualquier emergencia.
7. **Salones de Conferencia para Eventos:** Se requiere mapa de los salones así como la capacidad y sus tamaños. El hotel debe de contar por lo menos con un salón con capacidad para 50 personas en montaje tipo herradura con aire acondicionado, con rampa de acceso para personas en silla de ruedas, con sanitarios cercanos, con paredes o mamparas que aislen perfectamente el ruido y con enchufes suficientes

8. **Servicio de Restaurante:** Se requiere que el servicio de restaurante sea de 6 am a 11 pm o que brinde disponibilidad las 24 horas.
9. **Servicio de Gimnasio.** 24 horas
10. **Centro de negocios:** Se requiere de estar abierto 24 horas con computadoras con servicio de internet, copiadoras e impresoras.
11. **Servicio de lavandería:** 24 horas
12. **Servicio de transporte gratuito,** aeropuerto – hotel, hotel – aeropuerto, Hotel a lugares cercanos 10 km, Lugares cercanos 10 km a Hotel

B. Administrativa

- Facturación, envío de las facturas una vez que el huésped o el grupo haya salido.
- Crédito, hasta 15 días para pago.

IV. FECHA TENTATIVA DEL CONTRATO

- Del 01 de septiembre 2018 – 30 de Mayo 2019

SECCION B

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE Y CERTIFICACION DE ORIGEN Y NACIONALIDAD

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE

Los oferentes tienen la obligación de demostrar que representan a una empresa responsable. La responsabilidad se determina de diferentes formas. Favor de completar las siguientes secciones de acuerdo a lo que corresponda a su empresa y a la acción de compra aquí descrita.

_____ Aquellas empresas comerciales que ofrezcan productos disponibles en el momento para compra inmediata, y cuyo valor estimado total no exceda el equivalente a los \$25,000 USD, favor de ir directamente a la sección de Certificación de Origen, Nacionalidad y Disponibilidad de Compra.

SECCION A: ORCA Y OFERENTES REGISTRADOS EN LA BASE CENTRAL DE CONTRATISTAS.

¿Está su empresa registrada en la Aplicación en Línea para Representaciones y Certificaciones (ORCA por sus siglas en inglés) y en la Base Central de Contratistas (CCR por sus siglas en inglés)?

_____: SI _____: NO

En caso de haber contestado SI, favor de completar los campos 1 y 2 abajo. En caso de haber contestado NO, favor de continuar en la sección B.

1. Número de DUNS: _____

2. Favor proporcionar la siguiente información respecto a su registro en ORCA (en caso que aplique)

a. La información listada respecto a su empresa en el sitio de ORCA en internet, está actualizada, exacta y completa?

_____: SI _____: NO

SECCION B: OFERENTES NO REGISTRADOS EN ORCA O EN CCR

1. Nombre legal de la empresa y dirección: _____

2. Número de registro tributario (RUC): _____ (Para cada socio o dueño de la empresa)

3. Favor de proporcionar:

a. Nombre: _____

b. Porcentaje de sociedad o propiedad: _____

c. Nacionalidad del socio o dueño: _____

4.Cuál es el área principal de negocio de la empresa:

5. En caso de que el Gobierno sea dueño o participe de algún porcentaje favor de indicarlo (poner 0 si no hay participación) _____

6. Indicar el número de años que la empresa tiene de existir: _____

7. Listar los principales clientes en los pasados 18 meses: _____

8. Para demostrar la Responsabilidad Financiera:

a. Demostrar a la satisfacción de PROJUST que la firma tiene los recursos financieros necesarios para esta actividad. _____

b. Proporcionar la siguiente información:

i. Promedio de ingresos trimestrales: _____

ii. Listar el banco en donde se mantiene la cuenta de la empresa y el número de la cuenta correspondiente: _____

iii. Indicar los valores en efectivo aproximados de la empresa: _____

ORIGEN, NACIONALIDAD, Y DISPONIBILIDAD DE COMPRA.

Los oferentes tienen la obligación de proporcionar información respecto a la nacionalidad de la empresa tanto para bienes como para servicios (Sección A). Además, para solicitudes de bienes, el Oferente también tiene la obligación de proporcionar información sobre el origen de los bienes incluidos en la solicitud y confirmar que estos bienes están disponibles para compra en el momento (Sección B).

SECCIÓN A: NACIONALIDAD DEL OFERENTE

Por este medio se certifica que el Oferente de los bienes y/o servicios requeridos en esta solicitud son (marcar la sección correspondiente y el nombre del país).

____ Una corporación o sociedad organizada bajo las leyes del país de: _____

____ Una sociedad extranjera cuya participación mayor al 50% combinado de los socios son de nacionalidad de los USA; O

____ Una sociedad conjunta o no incorporada constituida en su totalidad por personas, sociedades o empresas. En este caso, favor de describir la ciudadanía o estado legal de estas personas, el estado legal de las sociedades o empresas y el porcentaje (%) de participación por parte de estas empresas.

SECCIÓN B:

1. ORIGEN (PARA EL CASO DE BIENES Y SERVICIOS DE EMBARQUE UNICAMENTE)

Al firmar este formulario, el Oferente certifica que el origen de los bienes o servicios de embarque que se proveerán bajo esta requisición son de _____ (nombre del país).

- a. Nota: si los bienes están disponibles para compra inmediata, se considera que el origen de los bienes es del país en el que se van a adquirir. Por ejemplo, si existen computadores en un distribuidor en Indonesia para compra en el momento, se considera que el origen de estos bienes es Indonesia.

2. DISPONIBILIDAD PARA COMPRA DE BIENES Están los bienes en este momento disponibles para compra inmediata en su empresa en las cantidades solicitadas? SI NO PERSONA AUTORIZADA O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

____: SI ____: NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CARGO
FIRMA		FECHA

FIRMA AUTORIZADA: